



SUBSECRETARÍA DE
**BIENES Y SERVICIOS
GENERALES**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	<i>MAICOLL STHIK ROJAS CALVO C.C. 1.002.594.188</i>
Informe de Actividades N°	<i>Acta Parcial N° 2</i>
Período	<i>12 de Octubre de 2025 al 11 de Noviembre de 2025</i>
Número del Contrato	<i>752-2025</i>
Objeto	<i>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTRACTUAL POSTCONTRACTUAL DE Y LA SUBSECRETARÍA DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS PLATAFORMAS SIA OBSERVA Y SECOP II</i>
Plazo	<i>TRES (03) MESES Y VEINTE (20) DÍAS</i>
Valor Total del Contrato	<i>\$ 12.100.000</i>
Valor del Periodo del Informe	<i>\$ 3.300.000</i>
Fecha de Inicio	<i>12 de Septiembre de 2025</i>
Fecha de Terminación	<i>31 de Diciembre de 2025</i>
Plan, Programa o Proyecto	<i>Fortalecimiento en los procesos de gestión y dirección de la administración publica en el Municipio de Santa Rosa de Cabal.</i>
Fecha de Terminación Final	<i>31 de Diciembre de 2025</i>
Supervisor	<i>SEBASTIAN RUIZ SOTO</i>
Secretaría	<i>SUBSECRETARÍA DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES</i>
Disponibilidad	<i>1190</i>
Registro Presupuestal	<i>1506</i>
Rubro	<i>2.3.2.02.02.008</i>



SUBSECRETARÍA DE
**BIENES Y SERVICIOS
GENERALES**

2. INFORMACIÓN TÉCNICA – DATOS GENERALES DE INTERVENCIÓN

CATEGORIA/GRUPO POBLACIONAL	RANGOS EDADES	N° PARTICIPANTES	GÉNERO	
			F	M

Rangos de Edades: 0 – 5 años (), 6 – 12 años (), 13 – 17 años (), 18 – 26 años (), 27 – 60 años () y Mayores de 60 ().

PERTENENCIA ÉTNICA						VULNERABILIDAD							
Afro		Indígenas		Mestizos		Discapacidad		Desplazados		Red Unidos		Damnificados	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M

BENEFICIARIOS POR ZONA	
URBANA	RURAL

INSTITUCIONES INTERVENIDAS		
URBANA	RURAL	TOTAL

3. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar administrativa y operativamente a la Subsecretaría de Bienes y Servicios del municipio de Santa Rosa de Cabal.	a) Con el fin de apoyar la Subsecretaría de bienes y servicios del Municipio de Santa Rosa de Cabal, se viene realizando acompañamiento a la mencionada dependencia por medio del apoyo en la revisión y cargue en las plataformas SIA OBSERVA y SECOP 2, a los contratos de la presente vigencia b) Se realizó un seguimiento a una muestra de contratos de las vigencias 2022 a 2024 en la plataforma Secop2, esto en virtud de una solicitud allegada por parte del supervisor, identificando los saldos a liberar de cada uno y subsanando los documentos faltantes por cargar en la plataforma.	DIGITAL	
2. Apoyar el manejo y administración de la base de datos y los accesos a los sistemas de información que le sean asignados.	Con el fin de brindar un acompañamiento, actualización y seguimiento a los procesos contractuales adscritos a la subsecretaría de bienes y servicios, se me ha asignado el manejo y administración de los usuarios de la plataforma SIA OBSERVA y SECOP 2.	DIGITAL	
3. Apoyar en la consolidación de la información para dar respuestas oportunas a comunicaciones, solicitudes, peticiones internas y externas, e informes que le sean asignadas por la Subsecretaría de Bienes y Servicios del Municipio de Santa Rosa de Cabal.	a) Se realizó un seguimiento a una muestra de contratos de las vigencias 2022 a 2024 en la plataforma Secop2, esto en virtud de una solicitud allegada por parte del supervisor, dado a una solicitud realizada por parte de la secretaria administrativa por la falta de cargue de algunos documentos en la plataforma, llevando a cabo la revisión, informe y subsanación de estos, tal como se evidencia en los documentos anexos al presente informe.	DIGITAL	
4. Actualización de los datos en las plataformas SIA OBSERVA y SECOP II, garantizando el cumplimiento de los procesos administrativos.	a) Se realizó la actualización de los procesos contractuales para la vigencia 2025 en la plataforma SIA OBSERVA, esto acorde a la ejecución que se tiene a la fecha de cada uno de los contratos pertenecientes a la dependencia. b) Se realizó el cargue y actualización de la información correspondiente a la ejecución de los procesos contractuales objeto de solicitud por parte del supervisor, para las vigencias 2022 a 2024, así mismo se realizó la verificación y aprobación de los pagos que se encontraban pendiente por revisar en la plataforma, garantizando así una % de ejecución real frente a lo pactado en cada uno de los procesos contractuales.	DIGITAL	



SUBSECRETARÍA DE
**BIENES Y SERVICIOS
GENERALES**

5. Apoyo en la consolidación de información para el pago de los servicios públicos de los bienes inmuebles propiedad del Municipio de Santa Rosa de Cavalli a cargo de la subsecretaría de bienes y servicios generales.	Se realizó la consolidación de la información para el pago de los servicios públicos de los bienes inmuebles a cargo del Municipio, así mismo, se proyectó la solicitud para expedir la orden de pago de estos.	DIGITAL	
6. Apoyo en las visitas requeridas por la Subsecretaría a los bienes inmuebles propiedad del municipio de Santa Rosa de Cabal.	Para el periodo del presente informe, no se requirió por parte del subsecretario de bienes y servicios, el acompañamiento para realizar visitas a los bienes inmuebles del Municipio	N/A	
7. Brindar acompañamiento y apoyar en las demás que sean requeridas por el supervisor para dar cumplimiento al objeto del contrato.	Con el fin de llevar a cabo un seguimiento y control a las actividades desarrolladas durante el periodo del presente informe, se realizó reunión el día 20 de octubre de 2025.	FOTOGRAFICA	

Contratista: MAICOLL STHIK ROJAS CALVO

Supervisor: SEBASTIAN RUIZ SOTO

Elaboró: Maicoll Stihik Rojas Calvo